



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Община Пловдив

пл. Стефан Стамболов 1
N: 23 ПОБС-115
от 20.04.2023 12:57
Проверка на plovdiv.bg
Код : HGV213E51222

1000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

ДО
Г-Н АЛЕКСАНДЪР ДЪРЖИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЛОВДИВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От
Пламен Райчев
Заместник-кмет „Строителство и инвестиции“
на Община Пловдив

Относно: *Кандидатстване на Община Пловдив с проектно предложение за енергийно обновяване на административна сграда и пристройка към нея, УПИ I - Административна сграда, кв. 143-нов, 318-стар по плана на Централна градска част – Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, пл. „Централен“ №1-бивш партиен дом, в рамките на процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“ по Плана за възстановяване и устойчивост*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Община Пловдив има намерение да кандидатства с проектно предложение за енергийно обновяване на административна сграда и пристройка към нея, УПИ I - Административна сграда, кв. 143-нов, 318-стар по плана на Централна градска част – Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, пл. „Централен“ №1-бивш партиен дом, в рамките на процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“ по Плана за възстановяване и устойчивост. Конкретните цели по процедурата са:

- ☐ Подобряване енергийните характеристики на държавни и общински сгради, чрез прилагане на високоефективни енергийни мерки;
- ☐ Достигане на клас на енергопотребление минимум „В“ след прилагане на енергоспестяващи мерки при публични сгради, с изключение на сгради – културни ценности, включени в обхвата на Закона за културното наследство;

- ☐ Постигане на минимум 30% спестяване на първична енергия за всеки обект от нежилищния сграден фонд;
- ☐ Намаляване на разходите за енергопотребление, което ще доведе и до спестяване на публичен ресурс;
- ☐ Подобряване на условията в помещенията за предоставяне на услуги и за работа;
- ☐ Спазване на „принципът за ненанасяне на значителни вреди“ (2021/C58/01 по смисъла на член 17 от Регламент (ЕС) 2020/852).

Максималният размер на заявените средства за индивидуален проект за сграда за административно обслужване не може да надхвърля 8 000 000,00 лв. с ДДС.

Предложения за изпълнение на инвестиция могат да бъдат подавани в партньорство, в случай на смесена собственост, със съответния орган (община, областни администрации, министерства и др.) съсобственик на сградата, съобразно спецификата и собствеността на обекта. При подаване на предложение с партньор следва да се представи Партньорско споразумение в свободен текст между съответните партньори. В партньорското споразумение следва да се разпишат всички права и задължения на партньорите. В случай на партньорство, декларацията за съответствие с изискванията на процедурата се подписва и от партньора. Партньорът следва да декларира, че в прилежащата му част от собствеността на сградата не се извършва стопанска дейност и/или е обект на минимална помощ.

Предвид горното, като съсобственици на сградата, за целите на кандидатстване по процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“ на Плана за възстановяване и устойчивост и респективно предприемане на необходимите правни и фактически действия е необходимо да се сключат партньорски споразумения между Община Пловдив и: Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, собственик на 5-ти етаж от 12 етажна сграда; АДФИ, собственик на 6-ти етаж от 12 етажна сграда и Сметна палата, собственик на 11-ти етаж от 12 етажна сграда. Всички разходи по подготовка и последващото изпълнение на проекта, при евентуалното му одобрение, задължително спадащи в част собствен принос (СМР, които са предписани в график за изпълнение на неотложните мерки в техническия паспорт на сградата, както и СМР за всички необходими и технически възможни мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда в съответствие с Наредба РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. в резултат на извършена оценка на достъпността съгласно чл. 2, ал.2 от Наредбата, на обща стойност за 12 етажната сграда 1 294 000 лв. с вкл. ДДС) ще бъдат за сметка на Община Пловдив, като процентното разпределение на същите към съсобствениците ще се изрази под формата на дарения от страна на Община Пловдив към тримата съсобственика. Сумата е в размер на 107 833,33 лв. за всеки един етаж или общо 323 499,99 лв. с ДДС.

За да добие цялостен облик сградата и за да се намалят допълнително разходите на община Пловдив за ток и ТЕЦ, както и за да се подобри работната обстановка, като собствен принос освен същия за СМР, които са предписани в график за изпълнение на неотложните мерки в техническия паспорт на сградата, както и СМР за всички необходими и технически възможни мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда в съответствие с Наредба РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. в резултат на извършена оценка на достъпността съгласно чл. 2, ал.2 от Наредбата, предлагам да се приложат мерки за ЕЕ на частите от двуетажната сграда, помещаващи Общинска полиция и Общинска охрана. Сумата, определена в доклада за ЕЕ за това възлиза на **764 114,00 лв. с ДДС**.

Сумата за прилагане на мерки за ЕЕ на 12 етажната сграда е в размер на 5 287 400,00 лв. с ДДС, които при одобрение ще се явят БФП. Сградата ще стане нулева

Предвид гореизложеното и на основание чл.17, ал.1, т. 1 предложение първо във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т.12, и ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет – Пловдив, да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие Община Пловдив да кандидатства с проектно предложение за енергийно обновяване на административна сграда и пристройка към нея, УПИ I - Административна сграда, кв. 143-нов, 318-стар по плана на Централна градска част – Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, пл. „Централен“ №1-бивш партиен дом, в рамките на процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“ по Плана за възстановяване и устойчивост.
2. Дава съгласие да се сключат партньорски споразумения между Община Пловдив и съсобствениците на отделни етажи от 12 етажната сграда, а именно: С Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, собственик на 5-ти етаж; АДФИ, собственик на 6-ти етаж и Сметна палата, собственик на 11-ти етаж .
3. Дава съгласие Община Пловдив да осигури средства в размер на **1 294 000 лв. с вкл. ДДС** за част собствен принос съгласно изискванията на програмата - СМР, които са предписани в график за изпълнение на неотложните мерки в техническия паспорт на сградата, както и СМР за всички необходими и технически възможни мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда в съответствие с Наредба РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. в резултат на извършена оценка на достъпността съгласно чл. 2, ал.2 от Наредбата.
4. Дава съгласие Община Пловдив да осигури средства за прилагането на мерки за ЕЕ на частта от двуетажна сграда, помещаваща Общинска полиция и Общинска охрана в размер на **764 114,00 лв. с ДДС**.

5. Дава съгласието си процента собствен принос в общ размер на **323 499,99 лв. с ДДС**, разпределен на три равни части между съсобствениците (Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, АДФИ и Сметна палата) да се заплати от Община Пловдив под формата на дарение към същите.
6. Възлага на Кмета на Община Пловдив да извърши всички необходими правни и фактически действия по т. 1, т. 2, т.3, т.4 и т. 5 от настоящото решение за кандидатстване с проектно предложение по Процедура за подбор на проекти по процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“ по Плана за възстановяване и устойчивост

МОТИВИ:

Настоящото РЕШЕНИЕ се прие на основание чл.17, ал.1, т. 1 предложение първо във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т.12, и ал. 2 от ЗМСМА, както и предвид изискванията на Процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“ по Плана за възстановяване и устойчивост

С уважение

Пламен Райчев

Заместник-кмет



ПРОЕКТ НА СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Днес, 2023 г., в гр. Пловдив, на основание чл. 59, ал. 1 във връзка с чл. 61 от ЗМСМА и Решение № на Общински съвет-Пловдив, взето с Протокол № от 2023г., между:

ОБЩИНА ПЛОВДИВ, със седалище и адрес на управление: 4000 Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” №1, ЕИК: 000471504, представлявана от Пламен Райчев, заместник-кмет „Строителство и инвестиции“, упълномощено лице съгласно заповед № 23ОА-351/14.02.2023 г. и Елена Димитрова-Директор на Дирекция „Счетоводство“, наричана по-долу Водещ партньор, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., представлявана от
.....,
наричано по-долу за краткост „Партньор“, от друга страна,

След като страните взеха предвид:

- Насоките за кандидатстване, ведно с приложенията към тях, по Процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост;
- Намерението на Община Пловдив да кандидатства в партньорство с проектно предложение като допустим кандидат по Процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост;
- Община Пловдив е собственик на недвижим имот – публична общинска собственост съгласно АПОС № 463 от 09.06.2000 г. с идентификатор 56784.522.937.1, находящ се в гр. Пловдив, пл. „Централен“ №1-бивш партиен дом
-е собственик на недвижим имот – публична държавна собственост съгласно АПДС №3999 от 30.03.2001 г. с идентификатор 56784.522.937.1, находящ се в гр. Пловдив, пл. „Централен“ №1-бивш партиен дом
- Съгласието на за участие както в подготовката, така и в последващото изпълнение на проект по посочената по-горе процедура, в случай на одобрение;
- Съгласието нас изпълнение на предписаните в обследванията за енергийни и технически характеристики на сградата в цялост, в т.ч. и на управлявания от него недвижим имот;
- Съгласието наза изпълнение в партньорство с Община Пловдив на проект по цитираната по-горе процедура, в случай на одобрение;
- Съгласието нас изпълнение на обективизираните в проектно предложение дейности, съобразени с насоките за кандидатстване по процедурата,

- необходими за изпълнение на проекта;
- За изпълнение на проекта по процедурата не се изисква съфинансиране от страна на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, като всички разходи в приспадаща се част за собствен принос съгласно насоките за кандидатстване ще бъдат за сметка на Община Пловдив и ще се изразят като дарение към партньора;
 - Община Пловдив ще бъде възложител по смисъла на ЗОП за изпълнение на дейностите, описани в проектното предложение, като с подписване на настоящото споразумение, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ дава своето съгласие съвместното възлагане на обществените поръчки, касаещи изпълнението на проекта, да бъдат осъществени от страна на Община Пловдив, която отговаря за всички организационни, технически и финансови въпроси, свързани с провеждането им, сключването на договори и тяхното изпълнение и контрол. Община Пловдив се явява възложител по смисъла на чл.8 от ЗОП и представлява едновременно себе си и другите възложители.
 - Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ не е получател на минимална помощ за периода 2020-2023 г.;
 - В обекта, стопанисван от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, не се извършва стопанска дейност;

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩОТО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЛЕДНОТО:

раздел I Предмет на споразумението

- 1) Предмет на това споразумение е определяне на правата и задълженията на партньорите за изпълнение на проект по Процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост, за обект „Енергийно обновяване на административна сграда и пристройка към нея, УПИ I - Административна сграда, кв. 143-нов, 318-стар по плана на Централна градска част – Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, пл. „Централен“ №1-бивш партиен дом“
- 2) Чрез настоящото споразумение страните установяват своите права и задължения в периода на кандидатстване, както и в периода на изпълнение, в случай, че предложението бъде класирано и се подпише договор за БФП, съгласно условията посочени в Насоките за кандидатстване по Процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост, условията посочени в договора за получаване на БФП и при спазване на действащото национално и европейско законодателство имащо отношение за постигане на целите на горепосочения проект.

раздел II Срок на споразумението

- 1) Споразумението влиза в сила от датата на неговото подписване от двете страни.
- 2) Началната дата на изпълнението на проекта започва в деня след влизане в сила на договора за БФП.
- 3) Срокът за изпълнение на проекта е 30 месеца или не по-късно от 30 юни 2026 г.
- 4) Споразумението е валидно за 5 години считано от датата на окончателното плащане по договора за безвъзмездна помощ.

раздел III Стойност на проекта

- 1) Общата стойност на проекта е 6 121 262,00 лева без ДДС, от които:
- 2) От тази сума 4 406 167,00 лева е безвъзмездна финансова помощ, представляваща 72 % от общия бюджет
- 3) 1 715 095,00 лева сума в цифри е собствен принос на водещия партньор представлява 28 %.
- 4) Допустимите разходи не трябва да противоречат на Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.
- 5) Преки допустими разходи, които ще бъдат извършени от водещия партньор, са:
 - разходи, свързани с технически и работни проекти, съгласно ЗУТ;
 - разходи, свързани с набавянето на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи и експлоатационните дружества;
 - разходи за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация, разходи за доклад за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики на сградата и технически паспорт;
 - разходи за изготвяне на независима експертна оценка, изготвена от сертифициран енергиен одитор (лица от регистъра по чл.44 ал. 1 от Закона за енергийна ефективност) след приключване на дейностите по изпълнение на СМР;
 - разходи за строително-монтажни работи (СМР)/инженеринг за прилагане на мерки за ЕЕ и мерки за оползотворяване на енергия от възобновяеми източници, ако са посочени в енергийното обследване, в т. ч. всички съпътстващи СМР, необходими за изпълнение на мерките. В рамките на общата стойност на СМР могат да се включат и непредвидени разходи за строително-монтажни работи до 10%; В случай на инженеринг непредвидени разходи за строително-монтажни работи не са допустими.
 - разходи за авторски надзор;
 - разходи за строителен надзор съгласно чл.168, ал.2 от ЗУТ;
 - разходи за оценка на съответствието на проектите, съгласно чл.142 и чл.169 от ЗУТ;
 - разходи, свързани с въвеждането на обектите в експлоатация.
- 6) При формиране стойността на проекта следва да се приспадната всички приходи генерирани от стопанска дейност от партньорите. Към тях следва да се прилагат условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Собствениците на самостоятелни обекти в сградата, които се използват за извършване на стопанска дейност, както и в случаите на отдаване под наем или извършване на дейност от търговци и/или лица със свободни професии, стават получатели на минимална помощ, съгласно Условията за изпълнение на схемата за минимална помощ по Програмата.

раздел IV Дейности предвидени за изпълнение

- 1) Съгласно проектното предложение, дейностите по обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, включват:
 - (1) Изработване на инвестиционен технически/работен проект за нуждите на обновяването и осъществяване на авторски надзор;
 - (2) Изпълнение на СМР;

- (3) Строителен надзор и оценка за съответствието на инвестиционния проект за нуждите на обновяването;
- (4) Информация и публичност и управление на проекта.
- 2) За цялостното изпълнение на дейностите по проекта отговорност носи водещият партньор.
- 3) В случай на частично или пълно неизпълнение на заложените в проекта индикатори, партньорите следва да възстановят на Структура за наблюдение и докладване (СНД):
- а) В случай на неизпълнение на изискването за постигане на минимум 30% спестяване на първична енергия за обекта на интервенция, както и клас на енергопотребление „В” съгласно действащата към датата на изготвяне на инвестиционния проект нормативна уредба, за обекта включен в одобреното ПИИ, предоставените средства подлежат на пълно възстановяване
 - б) 10% от общия бюджета на проекта, в случай че индикаторите на проекта са достигнати под 75% от първоначално заложените индикатори;
 - в) 25% от общия бюджета на проекта, в случай че индикаторите на проекта са достигнати под 50% от първоначално заложените индикатори.

раздел V Допустимост на разходите

- 1) Началната дата за допустимост на разходите е първият ден след подписване на договора за БФП, освен разходите направени от водещия партньор за подготвителни дейности, които са извършени след 01.02.2020 г.
- 2) Разходите по проекта трябва да бъдат заплатени най-късно до крайния срок на договора за БФП, но не по-късно от 30.06.2026 г. Разходи, извършени след приключване на периода на изпълнение, не са допустими. В случай, че проектът не бъде финализиран през периода на допустимост на разходите, общината – водещ партньор осигурява от собствения си бюджет необходимите средства за финализиране на проекта, съгласно одобрения Формуляр за кандидатстване.
- 3) В случай, че в процеса на изпълнение на проекта се установят недопустими разходи, те са изцяло за сметка на отговорния за изпълнението на съответната дейност партньор посочен в раздел IV и следва да бъдат възстановени на 100%/или приспаднати от стойността на междините плащания/финалното плащане по проекта.

раздел VI Възстановяване на разходите

- 1) На възстановяване подлежат само действително извършени разходи, доказани със съответните разходнооправдателни документи или разходи за които е възприето използване на форма на опростени разходи след представяне на необходимите документи.
- 2) Партньорите имат задължението да предоставят на СНД всички подкрепящи документи, както и представят прогноза на разходите в края на всеки втори месец от изпълнението на проекта.
- 3) Общината представя отчетите по проекта, включително както финансовия, така и физическия напредък на проекта, чрез електронната система ИСУН в съответствие с указанията на СНД.
- 4) Приносът от Механизъм за възстановяване и устойчивост (МВУ) се изплаща по сметката на водещия партньор, който отговаря за административното и финансовото управление на проекта.

- 5) Партньорът няма да извършва разходи по проекта. Всички разходи ще бъдат извършвани от Община Пловдив.

раздел VII Права и задължения

I. Водещият партньор

- 1) Водещият партньор е отговорен за подаването на проектното предложение чрез информационната система на МВУ и сключването на договор за безвъзмездна помощ с Министерство на регионалното развитие и благоустройството.
- 2) Водещият партньор поема отговорност за осигуряване на изпълнението на целия проект.
- 3) Водещият партньор осигурява координацията, управлението и общото изпълнение на целия проект.
- 4) Водещият партньор ще получава сумите от МВУ и ще ги управлява съгласно разпоредбите на настоящото споразумение и на договора за БФП.
- 5) Водещият партньор отговаря пред СНД за изпълнението на задълженията, поети в Договора за БФП и в Споразумението за партньорство, за изпълнението на проекта и за постигане на целите, посочени в договора и неговите приложения.
- 6) Водещият партньор се задължава да подготви документацията за избор на изпълнители за дейностите по проекта, да проведе процедури за избор на изпълнител при спазване на приложимото национално законодателство и да сключи договори с избраните изпълнители.
- 7) Водещият партньор се задължава да извършва всички плащания, свързани с изпълнението на дейности по проекта, включително административни разходи и разходи за екип за управление на проекта и по сключените договори с външни изпълнители.
- 8) Водещият партньор се задължава да осигури публичност на извършваните от него дейности в изпълнение на договора.
- 9) Водещият партньор се задължава да предостави на партньора достъп до всички документи, свързани с изпълнението на предписаните мерки за обновяване за енергийна ефективност на сградата в оригинал/копие и на техническата документация, при приключване на изпълнението на проекта.
- 10) Водещият партньор се задължава да осигури всички условия и предпоставки от страна на съответните ведомства, институции и наети фирми, необходими, за да се изпълнят дейностите по обновяването на сградата точно, пълно, качествено, в срок.
- 11) Водещият партньор се задължава, в качеството му на орган на местната власт, да изпълнява всички нормативно възложени му функции, свързани с инвестиционния процес качествено и в срок.

II. Партньор:

- 1) Партньорът декларира, че е запознат и съгласен с Насоките за кандидатстване, ведно с приложенията към тях, по процедурата.
- 2) Партньорът се задължава да осигури всички условия и предпоставки, необходими за да се изпълнят дейностите по обновяването на сградата точно, пълно, качествено, в срок и в съответствие с одобрения проект и приложенията към него, договора за БФП и правилата на процедурата.

- 3) Партньорът ще осигури достъп до всеки самостоятелен обект в сградата по съгласуван с общината график за извършване на дейностите по раздел 4.
- 4) Партньорът се съгласява да бъдат изпълнени предложените в резултат на техническото и енергийното обследване допустими дейности, съгласно правилата на процедурата, в това число всички мерки, необходими за привеждане на сградата в съответствие с нормативните минимални изисквания за енергийна ефективност.
- 5) Партньорът има право да изпълнява функциите по наблюдение и контрол в процеса на изпълнение на обновяването за енергийна ефективност на сградата, както и да констатира нарушения в процеса на изпълнение на дейностите по енергийно обновяване, за което своевременно да информира участниците в строителния процес.
- 6) Партньорът ще осигури постоянен достъп до строителната площадка на външния изпълнител през цялото времетраене на СМР.
- 7) Партньорът при необходимост и възможност ще осигури достъп до вода и електроенергия, както и място за временен склад през цялото времетраене на СМР и ще оказва пълно съдействие на изпълнителя. Задължава се да представи в 3-дневен срок на водещия партньор всички разходни документи за консумирана електро и топлоенергия, вода за период от три години назад, считано от сключване на настоящото споразумение.
- 8) Партньорът ще окаже пълно съдействие на всички участници в изпълнението на обновяването по сградата и външните изпълнители при осъществяване на задълженията им.
- 9) Партньорът ще окаже пълно съдействие на всички участници в процеса по контрол на изпълнението на проекта – представители на МРРБ, МФ, АДФИ, ИА ОСЕС, Сметна палата, Европейска сметна палата, дирекция АФКОС към МВР, ОЛАФ, при осъществяване на задълженията им.
- 10) Партньорът има задължение, в случай на промяна на предназначението на самостоятелен обект, както и при всяко фактическо упражняване на стопанска дейност, отдаване под наем на имота, или извършване на дейност от търговци и/или лица със свободни професии, които обстоятелства са възникнали след сключване на настоящото споразумение, да уведоми общината в 14-дневен срок от узнаването. В случай на възникване на посочените хипотези, партньорът става получател на минимална помощ и се задължава да заплати на Водещия партньор съответната част от разходите за обновяването на приспадащите им се общи части и разходите за дейности, които в случай на нужда ще са необходими да се извършат в съответния самостоятелен обект.
- 11) В гаранционните срокове по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, партньорът е длъжен да уведоми общината за открити недостатъци и/или скрити дефекти по изпълнените по сградата СМР в срок до 5 дни от тяхното откриване и да получи отстраняване на същите в срок не повече от 30 календарни дни.

раздел VIII Поверителност

- 1) Партньорите се задължават да запазят поверителността на всеки документ, информация или друг материал, съобщен им поверително най-малко до пет години от официалното приключване на проекта.
- 2) Документите, книгата, данните и информацията, използвани за рекламни цели за информиране и насърчаване на публичността, не се считат за поверителни.
- 3) Предоставянето на каквато и да е информация на лицата, участващи в изпълнението / проверката / контрола / одита на договора за БФП, ще се извършва на поверителна основа и ще обхваща само информацията, която е необходима за изпълнение на договора.
- 4) Страните по споразумението не носят отговорност за разкриване на информация в процеса на изпълнение на проекта, ако:
 - a. информацията е разпространена с писменото съгласие на партньорите или е предоставена от СНД; или
 - b. една от страните е била законово принудена да предостави информацията.
- 5) Неспазването на задължението за поверителност дава право на потърпевщата страна да иска обезщетение от виновната по общия ред.

раздел IX Конфликт на интереси

- 1) В настоящото споразумение конфликтът на интереси представлява всякакви обстоятелства, определени като такива в националното/европейското законодателство.
- 2) За всяко подозрение за наличие на конфликт на интереси, което е възникнало по време на изпълнението на споразумението, се уведомява незабавно СНД, която си запазва правото да проверява подобни обстоятелства и да предприема необходимите мерки, когато е необходимо.

раздел X Решаване на спорове

- 1) Ако възникне спор между партньори по проекта, всеки партньор може да потърси правата си по съответния ред съгласно Българското законодателство.

раздел XI Форсмажор

- 1) Непреодолима сила е всяко външно събитие, възникнало след сключването на споразумението, което не е могло да се предвиди и в резултат на непредвидени или непредотвратими събития от извънреден характер, което възпрепятства изпълнението на споразумение за партньорство в цялост или частично.
- 2) Партньорите се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.
- 3) Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другия партньор за възникването на непреодолима сила.
- 4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.
- 5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

- 6) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на споразумението.
- 7) Страната, която се позовава на непреодолима сила, уведомява другата страна за непреодолимата сила в рамките на пет (5) календарни дни от датата на настъпване на непреодолимата сила.
- 8) Страната, която се позовава на непреодолима сила, е длъжна да изпрати на другата страна документ, удостоверяващ наличието на непреодолима сила, в рамките на 15 (петнадесет) календарни дни от датата на съобщаването му от компетентния субект. Страната, която се позовава на непреодолима сила, има задължението да съобщи датата на прекратяване на непреодолимата сила в рамките на пет (5) календарни дни след прекратяването.

раздел XII Прехвърляне на права

- 1) Общината – водещ партньор няма право да се отказва или прехвърля изцяло или частично от правата и задълженията, произтичащи от настоящото споразумение, без одобрението на СНД.
- 2) При правоприемство, напр. когато партньорът промени правната си форма, партньорът е длъжен да прехвърли всички задължения по този договор на законния приемник. Партньорът уведомява предварително СНД.

раздел XIII Изменение на споразумението

- 1) Промяна на настоящото споразумение не се допуска в срока на изпълнение на проекта, освен в случаите посочени в раздел 2 и раздел 3.
- 2) Като изключение от разпоредбите на раздел 1, партньор може да направи следните промени, с уведомяване на другия партньор:
 - а) промяна на седалището може да бъде извършена след изпращане на уведомление до другата страна в рамките на 15 дни след промяната на адреса;
 - б) промяна в законния представител на някой от партньорите, с изпращане на уведомление до другата страна в рамките на 7 дни след настъпване на обстоятелството.
- 3) Настоящото споразумение може да се изменя под формата на допълнение към настоящото споразумение, когато изменението/измененията са продиктувани от направени промени в съответното национално/европейско приложимо законодателство с въздействие върху изпълнението на Споразумението за партньорство. Тези допълнения влизат в сила от датата на влизане в сила на съответния правен акт.

раздел XIV Прекратяване на споразумението

- 1) Във всички случаи на прекратяване на договора за предоставяне на БФП по проект по процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост, за обект
- 2) Едностранно от общината с едномесечно предизвестие.
- 3) В изключителни и надлежно обосновани случаи, включително „непреодолима сила“, общината може да реши да прекрати споразумението чрез писмено уведомление, като задълженията на страните към СНД остават валидни, докато СНД реши да прекрати договори за БФП.

раздел XV Обмяна на информация

- 1) Всяка правно обвързваща кореспонденция и всякакви официални уведомления могат да бъдат законно връчени на следните адреси:

Водещ партньор физически и ел/адрес.....

Партньор физически и ел/адрес

- 2) Цялата кореспонденция по настоящото споразумение се води в писмена форма, като се упоменава заглавието на проекта, номер на проекта.

раздел XVI Допълнителни разпоредби

За всички неуредени в настоящото споразумение въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Настоящото споразумение се подписва в 3 еднообразни екземпляра – 2 за Водещия партньор“ и 1 за Партньора.

ЗА ОБЩИНА ПЛОВДИВ:

ПЛАМЕН РАЙЧЕВ

заместник-кмет СИ

За

.....

.....